

～弥生会計スタンダード、プロフェッショナル、やよいの青色申告をお使いの方に、操作方法・便利機能等をお伝えします～

# 弥生会計で行う個人事業主の確定申告(入門編)

弥生会計とは?

手書きでの帳簿の管理や計算・記入は膨大な時間がかかります。また、扱う量が増えるにあたって、計算ミスも増えてきます。

しかし会計ソフトを使用して、しっかりと内容を入力すれば、関係する帳簿への転記や資料への反映もソフトが自動で行うため、転記間違い等を防ぐことができます。

講 師



ちばひろひと  
千葉裕仁氏

平成27年 10月21日(水)

午前の部:9時30分～12時(2時間30分)

※初級者編(ただし経理経験者向き)

- ①伝票の入力
- ②伝票の検索・修正・削除
- ③帳簿の入力
- ④入力した取引の確認
- ⑤集計表の作成 等

午後の部:13時30分～16時(2時間30分)

※初・中級者編(ただし経理経験者向き)

- ①勘定・補助科目の登録
- ②科目の修正・削除
- ③科目残高の入力
- ④固定資産の登録
- ⑤取引辞書・付箋 等

受講料  
無料

■ところ 黒石市産業会館4階「大会議室」

※駐車場は黒石市役所をご利用ください。

■定員 午前の部・午後の部各20名  
(定員になり次第、締め切ります)

■締切り 10月14日(水)

■注意事項 当日はご自分のパソコン(弥生会計インストール済)をご持参ください。  
※バージョンは15でなくても可能です。  
※パソコンをお持ちでない方はご相談ください。

■お問い合わせ 黒石商工会議所相談課  
TEL 0172-52-4316

主 催 黒石商工会議所 共 催 黒石税務署管内青色申告会連合会

.....10/21(水)『弥生会計で行う個人事業主の確定申告(入門編)』受講申込書.....

黒石商工会議所 行 ⇒ FAX:0172-53-3875

申込日(平成27年 月 日)

住 所	事 業 所 名		
参 加 者 名	T E L	( )	—
	F A X	( )	—
参 加 者 名	弥生会計 ソフト経験年数		