（様式第１）

令和５年　　月　　日

黒石商工会議所

会頭　　新岡常雄 殿

黒石商工会議所　理財・情報産業部会

部会長 花田守正 殿

郵便番号・住所　　　〒

事業所名・法人名

主たる業種

代表者役職・氏名

担当者氏名

担当者連絡先

令和５年度　黒石商工会議所　理財・情報産業部会
ＩＴツール導入・販路開拓支援助成金申請書

上記助成金の交付について、下記の書類を添えて申請します。また、申請にあたっては、「ＩＴツール導入・販路開拓支援助成金公募要領」の内容を確認し、その内容を十分に理解しています。

記

・助成事業計画書（別紙）

・助成対象経費が確認できる書類（見積書等）

・直近２期分の決算書（貸借対照表・損益計算書）または開業届

助成事業の目的及び内容

　　　（別紙）助成事業計画書のとおり

助成事業の開始日および完了予定日

　交付決定日～令和６年　　月　　日（最長で令和６年３月１５日まで）

以上

会員番号　　※

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※商工会議所記入欄

（別紙）

助成事業計画書

1. 現状認識

（１）自社の事業概要

（２）自社の経営状況

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。

1. 助成事業の概要
2. 本助成金を利用して実施する予定の事業について、あてはまるものに✔を記入してください（複数選択可）

□　ホームページ関連

□　ＩＴツール導入関連

□　販路開拓・拡大に伴う広報活動

1. 助成事業を実施する際、商工会議所会員相互の発展のため、当所会員事業所に制作等を依頼しますか（いずれかに✔を記入してください）

□　依頼する

□　依頼しない

（３）助成事業の実施に際して、必要になる経費の見積金額を以下に記入してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　容 | 経費内容（単価×数量）単位：円 | 補助対象経費単位：円 |
|  |  |  |
|  | 　 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （ア）経費合計 | 　　　　 |
| （イ）助成金申請額　（上限１０万円） |  |

※金額はすべて税込金額で記入してください

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。

1. 助成事業の詳細
2. 本助成金を利用して実施する予定の事業の内容について、以下に詳細を記入してください

（２）助成事業を実施することにより期待できる効果を、「事業実施から○年後の客数・売上高」などの具体的な数値目標を交えて記入してください

（３）本事業で制作した成果物を管理・運用・活用する社内体制について記入してください

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。

1. あなたの会社・事業所を全く知らないお客様に向けた「自社の主力商品・サービスの魅力」を以下に記入してください。（Ａ４用紙１枚以内）