



Marché'
TOKYO KOTSUKAIKAN



Lignes directrices pour l'ouverture

～出店要項～

2025年版 2025 0415

株式会社東京交通会館
株式会社サークルチェンジ

目次

1.コンセプト	P3
2.開催概要	P4
3.出店要項	P5
①販売方式及び料金について	P5
②オプション料金について	P6
③お支払い&キャンセルについて	P7
④選定基準について	P9
⑤マルシェ販売について	P10
⑥お酒販売について	P12
⑦その他注意事項	P13
⑧マルシェ開催中止の判断に関する規定	P14
4.販売商品について	P15
5.出店までの手順	P17
6.出店の手引き（出店が決まったら…）	P18
7.FAQ（よくある質問）	P31

1. コンセプト

■ 有楽町と交通会館・・・・・・・・・・・・・・・・

有楽町は丸の内と銀座を結ぶ日本の中心的立地です。その有楽町の駅に近接する交通会館は日本各地のアンテナショップ等がある有楽町のシンボリックビルです。有楽町駅は東京駅から1駅で銀座への玄関口という大変便利な立地です。



■ 交通会館マルシェとは・・・・・・・・・・・・・・・・

『ただいマルシェ』

昭和の香りが残る東京交通会館を基地にどこか懐かしさを感じるマルシェ。「ただいま！」と、まるでおうちに帰ってきたかのようなほっこりした気持ちになれます。太陽のような笑顔の出店者がたくさん集まり、新鮮で美味しくリーズナブルな農産品、こだわりの逸品がたくさん並ぶ、それが交通会館マルシェです。



2. 開催概要



交通会館マルシェ 概要

- 開催日時 土曜日・日曜日・祝日（年末年始は休業）：11:30～17:30
平日（火曜日・水曜日）：12:00～18:00
※季節や天候、またはイベント等の開催により変更する場合あり
※平日開催は、季節により不定期で休業する場合あり
- 開催場所 東京交通会館 1階ピロティ
〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1
- 出店数 25～40店舗（平日：2～6店舗）
- 販売スペース 1ブースあたり、幅1500mm×奥行600mのテーブル2台分
- 販売品目 米、野菜、果実、花卉、ワイン・地酒、地域特産品、農産物由来商品、
雑貨、ハンドメイド商品、等
※食品衛生を考慮した上で、販売可能品目を定めています。
- 運営母体 主催：株式会社東京交通会館
企画・運営：株式会社サークルチェンジ

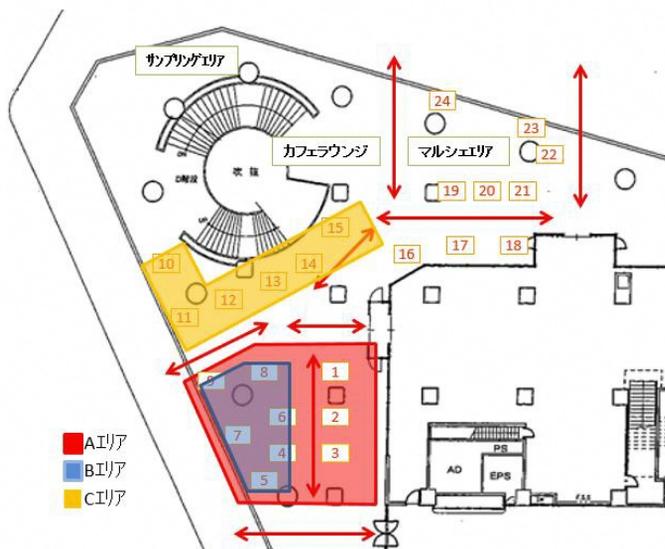
3. 出店要項 (通常開催の場合)

<各出店方式の料金一覧>

コース	用途	対象者	出店プラン	出店料 (税込)
1.一般出店方式	物品販売	生産者・民間会社の販売目的	1ブース (机2台)	12,000円
			半ブース (机1台)	8,000円
			【平日】 1ブース (机2台)	6,600円
			【平日】 半ブース (机1台)	5,500円
			花販売・キッチンカー	売上歩合10%
※1 2.ブース貸切方式	主に販売 (PRも可)	団体・行政 他のPR販売目的	1ブース (机2台)	33,000円
	主にPR目的 (販売も可)		1ブース (机2台)	45,000円
※2 3.エリア貸切方式	イベント PR販売	団体・行政 他のPR販売目的	Aエリア (9ブース)	264,000円
			Bエリア (6ブース)	181,500円
			cエリア (6ブース)	181,500円
			サンプリングエリア 広告PRメイン (一部物販も可) (別途有料にて拡張スペースの利用可)	93,500円

- ※1 ①出店日の予約及び販売ブースの位置指定が可能 ②ハッピーノボリの利用が可能 ③PRのためのチラシ等、配布が可能
 ※2 ①先着予約制 ④エリアごとに用途が限られます ②PRのためのチラシ等、配布が可能
 ③ハッピーノボリの利用が可能。場所と数量は限定 ⑤一事業者につき最大9ブースまで。複数エリア同時利用はできません。
 ⑥AエリアとB・cエリアの同時利用はできません ⑦企画書の提出をお願いします

<東京交通会館ピロティエリア図>



②オプション料金（要予約）

■ 駐車場料金

- ・駐車場は東京交通会館の地下3Fの指定エリアをご利用ください。
- ・マルシェ出店者の駐車は1ブースにつき1台分、9時～19時までの時間で特別料金が適用されます。
- ・駐車料金は出店料と合わせてご請求します。
- ・夜間駐車をする場合は、一度出庫した後、再入庫をし、料金は実費でお支払いください。
割引サービスは適用されません。
- ・24時～7時までは、出入庫できません。
- ・入庫可能な車両の高さは2.1mまでです。

■ ごみ処理料金

- ・販売終了後に発生したごみ袋、空ダンボール等は、有料にて廃棄可能です。

■ 荷物預かり手数料

- ・土日祝出店予定の方に限り、商品や備品をお預かりします。
- ・1ブースにつきダンボール5箱程度を1セットとします。それ以上の場合は、別途お見積りいたします。
※段ボール1箱のサイズ（目安）：3辺（縦+横+高さ）合計が140cm
- ・商品お預かりの際には、破損、汚損、腐れ、傷み、紛失等の責任は一切負いませんのでご了承ください。
（段ボールなどは必ずテープ等で密閉していただくようお願いいたします）
- ・荷受けを事務局が対応する場合は、**別途3,300～5,000円**の料金がかかります。（詳細 p19）
- ・ご出店後にお荷物を預かり翌日発送の場合、発送手配を事務局が対応する場合は、**別途5,000円**の料金がかかります。
- ・荷物預かり可能な曜日および事前の送付先についてはP.19をご参照ください。

■ 販売ヘルプ・販売代理

- ・販売員が事情により売場を一時空席にする場合、事務局スタッフが留守番し販売いたします。
- ・販売代理オプションについては p .30をご確認ください。

<オプション料金一覧>

項目	料金 (税込)	備考
駐車場料金	¥2,100	1ブースにつき1台の割引サービス付
ごみ処理料金（土日のみ）	¥700～	・ゴミ90ℓ（要分別）：1,000円～ ・ダンボール10枚程度：700円～
荷物一時お預かり料金	¥3,300～/1泊	1ブースにつきダンボール5箱程度を目途とする 超過分は見積
販売ヘルプ料金	1回30分まで ¥800	留守番制度。1日3回（最大90分）までとする
荷受代行/配送代行料金	¥5,000/回	水曜着の場合のみ ¥3,300/回

3. 出店要項

③お支払い&キャンセルについて……………

■事前予約制

出店プラン及びオプション備品をすべて**事前予約制**といたします。
予約がない場合、出店当日のお貸出し、提供は行いません。必ずアプリより事前予約をお願いいたします。

■追加出店について

出店スケジュールに空き枠がある場合のみ、**当該出店週の木曜日12時まで**追加出店を受け付けます。
(・二次募集：毎月15日～20日／追加募集：個別に事務局へお問い合わせください)

■料金のお支払いについて

お支払いは、出店後の「後払い」です。ご出店の月末締め翌月15日支払。
ご請求書を翌月の第3営業日までを目途にメールにて送信いたします。
期日までに支払いをお済ませください。

<ご注意>

- ・振込日が土日祝日の場合、前営業日までにお振込ください
- ・**ご入金の確認ができない場合は、原則以後のご出店をお断りいたします。**

<振込先>

GMOあおぞらネット銀行／101法人営業部／（普通）1618071 株式会社サークルチェンジ02
※振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。

3. 出店要項

③お支払い&キャンセルについて……………

■キャンセルについて

出店予約完了後、出店者の都合によりキャンセルする場合は、以下の通りキャンセル料をいただきます。

- 出店日より14日前から8日前まで……………出店料（※）の80%をいただきます。
- 出店日より7日前から出店当日まで……………出店料（※）の100%をいただきます。
- ブース貸切方式3ブース以上及びエリア貸切方式の場合は
出店日より21日前から15日前まで……………出店料の50%をいただきます。

※：売上歩率計算の出店プランの場合は、1ブースの出店プランに準じます。
 ※：身内のご不幸などやむを得ない場合のキャンセルにつきましては都度ご相談ください。

<キャンセル時のご注意>

- 出店予約日の変更をしたい場合は、
予約済みの出店日を一旦キャンセルし、改めてご希望の出店日を予約してください。
出店日の振替という形はお受けできません。

キャンセル料発生の【対象】は以下の通りです。

- 出店料
- オプション利用料
- その他、すべての有料備品貸出分

上記対象のキャンセル料の計算は、下記カレンダーに従って行います。

例：出店日から逆算して13日前のキャンセル連絡
 ⇒正規料金の80%をいただきます

- キャンセル料のご返金は、キャンセル発生日の翌月末日にご指定の振込口座へ振り込みます。
 その際発生する振込手数料は、貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。
 ただし、当月の残日数及び翌月にご出店予定の方は、未入金の出店料より相殺させていただきます。

←ブース&エリア貸切方式の場合のみ→

21 日 前	20 日 前	19 日 前	18 日 前	17 日 前	16 日 前	15 日 前	14 日 前	13 日 前	12 日 前	11 日 前	10 日 前	9 日 前	8 日 前	7 日 前	6 日 前	5 日 前	4 日 前	3 日 前	2 日 前	1 日 前	出店日
⇒出店料の50%⇒							⇒出店料の80%⇒						⇒出店料の100%⇒								

④出店者の選定基準について……………

未永くお客様から愛されるマルシェにしていくために、出店者とサークルチェンジが切磋琢磨しながらマルシェを育てていく必要があります。

お客様に喜んでいただける品質の商品やリーズナブルな商品を提供するのはもちろんのこと、その他に出店者の選定にあたっては下記のポイントを重視して出店を選定していきます。

○優先度が高い出店者

- ・販売するものは、お客様が喜ぶ商品力の高いものである
- ・気持ちの良い挨拶ができて笑顔がある
- ・自分の商品に自信があり、一生懸命販売する
- ・周囲の出店者と協調しながら販売できる
- ・服装に気を使い、清潔感がある
- ・商品の説明だけでなく、自分自身の考えや商品の背景をしっかりと伝えることができる

以上のような出店者は優先度が高く、ブース配置でも好位置に配置します。

○改善求める出店者

- ・コンセプトに関係なく、単に市場から仕入れて販売する人
- ・商品に理念がなく、売上および利益だけを目的としている
- ・大声を張り上げて売り急いでいる人
- ・商品陳列が雑で汚らしく販売している
- ・訳あり商品を集めて、廉価販売を目的にしている人
- ・嘘や偽りの言動や他社商品の悪口をお客様に言う
- ・不満ばかりを口に出して周りを不快にさせる
- ・販売品目の趣旨やコンセプトがあいまいな出店者、また催事屋・ブローカー
- ・過度の休憩などでブースを不在にする時間が長い出店者

以上のような出店者は改善を求めます。

また、悪質な場合は出店を見合わせていただくことがあります。

当マルシェでは、市場から仕入れた農産物よりも生産者から仕入れた農産物の販売を推奨しています。生産者が直接、自作した農産物を販売、もしくは生産者から直接仕入れた農産物を出店者が販売することがマルシェの魅力のひとつだからです。

3. 出店要項

⑤ マルシェ販売について.....

■ 貸し出し可能な備品

無料貸し出し備品

	備品名	1店舗あたり使用できる 数量（目安）		備考
		1ブース	2ブース	
1	テーブル	1ブース	2台	1500mm×600mm H725mm
		半ブース	1台	
2	陳列用三角ラック	1ブース	2組	700mm×400mm（下段の奥行寸）× H500mm
		半ブース	1組	
3	テーブルクロス（黒）	1ブース	2枚	設置テーブルがかぶる位の大きさ
		半ブース	1枚	
4	麻袋		1枚	950mm×650mm
5	木箱小		6箱	340mm×280mm×90mm
6	木箱大		4箱	500mm×330mm×90mm
7	丸かご		1個	530mm×370mm×130mm
8	角かご		2個	560mm×450mm×130mm
9	りんご箱		1箱	620mm×300mm×310mm
10	L字スタンド	1本（先着25本）		設置可能なPOPサイズ⇒A3サイズ
11	A型看板（B2サイズ）	1台（先着5台）		B2サイズ貼付可能
12	ローテーブル	1台（先着16台）		870mm×230mm×H390
13	樽	1個（先着6個）		直径300mm×H360

有料貸出し備品

	備品名	単位	1日の料金 （税込）	用意できる 総数	備考
1	A型看板（A0サイズ）	1台	¥2,000	2	A0サイズ貼付可能
2	200V電源	1コード	¥1,000	1	動力（三相）200V20A
3	冷凍冷蔵ショーケース	台	¥5,000	1	当マルシェ保有は1台のみ
4	冷凍ストッカー	台	¥2,500	1	当マルシェ保有は1台のみ
5	キッチンカー	1台	¥55,000	1	
6	のぼり	1組	¥500	4	ポール&土台
7	パイプ椅子	1脚	¥200	20	
8	折りたたみテーブル	1台	¥800	5	900mm×600mm H700mm
9	追加テーブル（バックヤード用）	1台	¥1,000	5	1500mm×600mm H725mm

- ・上記以外のレンタル備品は、提携先レンタル業者から手配可能です。ご相談ください。
- ・電源はご用意がございましたが、事前にアプリからお申込みのうえ、商品の販売に必要な用途にのみご使用ください。（個人の携帯電話の充電等、私用の目的にはご利用できません。）
- ・電源ケーブルの各ブースへの配線は行いません。ご自身で延長ケーブル等をご用意ください。
- ・無料貸出備品は数に限りがある為、1出店者あたりの目安を設けております。
朝礼前に目安を超過した分は1個につき300円をお支払い頂きます。
- ・その他陳列に必要な備品、腰巻等をご用意ください。
- ・ピロティにつき、テントは設置できません。
- ・テーブル等は事務局にて搬出します。テーブルクロスや三角ラック等は出店者にセッティングをしていただきます。
- ・備品等の破損・汚損・落書き・無断持帰りがあった場合は、いかなる理由であっても弁償いただきます。



■ブース位置について

ブース位置は事務局が決定し、開催2日前の午後を目途にメールにてご連絡します。

■ブース内のセッティングについて

決められた間口を守ってセッティングしてください。他の出店者に迷惑がかからないようにするためです。

- ・1ブース：テーブル2台分（1台あたり幅1.5m×2台）
- ・半ブース：テーブル1台分（1台あたり幅1.5m×1台）

■販売体制について

販売時は、2名以上のスタッフで対応することを推奨します。

1名体制で販売する場合で、ブースを不在にする時は、「販売ヘルプ制度」を活用してください。

販売ヘルプ制度の利用は、**ご希望の回数や時間に沿えない場合があります**。予めご了承ください。

また、事務局スタッフによる販売ヘルプ時の盗難等の責任は、一切負いませんのでご注意ください。

■服装について

販売時は清潔感のある服装をお願いします。

販売スタッフであることがお客様から明確に分かるように、出店者バッジを必ず着用してください。

■売上の情報開示

出店者同士の販売意識向上と双方に売上を把握することで不当な売上計上を防止するために、

売上の情報開示をいたします。また、売上の不正申告に対しては厳しく対処していきます。

「A社はあれだけ商品を販売しているのに売上がとても少ない」「B社は売上を悪意で過小報告している」という情報がある場合には事務局までご一報ください（秘密は厳守します）

■試食・その他食品の保冷について

①試飲・試食は可能です。衛生面に十分ご留意の上、実施をお願いします。

<試食について>

野菜や食品をそのまま試食いただく範囲とします。

<試飲について>

ジュースやその他飲料をボトル等からそのまま使い捨て容器、スプーン等に適量入れて提供する範囲とします。

<アルコールについて>

アルコールの試飲をする場合は、必ず年齢と車両運転有無を確認してください。

②食品を温めなおして提供を行う、冷やして提供を行う、ドリンクをカップにそそぐ等の行為は可能ですがブース内での火力やそれに準ずる機器等を使った調理行為は不可とします。

温め直し・保冷実施を検討される場合は必ず事務局に内容をご相談ください。

■キッチンカーについて

・高さが2.8mまでの車両で電気熱源の車両に限り出店が可能です。

（サンプリングエリアまたはマルシェエリア内、一部の指定箇所のみ）

・強い匂いや煙の出る商品を販売する車両は出店できません。

※詳細については、お気軽に事務局スタッフへご相談ください。

3. 出店要項

⑥お酒販売の申請について.....

お酒の販売を行う場合は、事前に税務署（麹町税務署 03-3221-6011）への届出が必要です。事務局・(株)サークルチェンジが下記に示す出店許可書を発行いたします。発行には3～4日かかります。酒類販売免許を有するご担当者が直接税務署にて手続きを行ってください。手続きには日数がかかりますので出店日の2週間前までに行うようにしてください。

出店許可書 サンプル

株式会社●●●● 様	●●●●年●●月●●日
	有楽町・交通会館マルシェ 東京都中央区日本橋富沢町 9-4 THE E. A. S. T. 日本橋富沢町 株式会社サークルチェンジ ***** marche@circlechange.biz
	
<h3>出 店 許 可 書</h3>	
<p>拝啓、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。 さて、この度は交通会館マルシェに出店を賜り厚く御礼申し上げます。 当日はいろいろとお世話になりますが、よろしく願い申し上げます。 まずは、御礼かたがたご挨拶申し上げます。</p>	
敬 具	
記	
名称：有楽町・交通会館マルシェ 日程：●●●●年●●月●●日（●曜日）	
販売内容：ビール党酒類販売	
時間：11:30～17:30 会場：東京都千代田区有楽町 2-10-1 東京交通会館 1F ピロティ部分	
以上	

- 上記の書面の他、会場図面を添付します

⑦その他注意事項について……………

■ 出店ブースのプラン変更について

出店予定日のブースプランを変更するのは出店予定日の15日前までとします。
14日前以降の変更は原則受け付けられません。

■ 値下げ販売について

過度な安売り、たたき売り、販売終了時刻前の売り払い目的の値下げは値下げ狙いのお客様を増やし、売場の秩序を乱すこととなりますので、**原則禁止とします。**
各自の商品価値に見合った価格帯で販売をお願いいたします。
やむを得ず、値引き販売する必要が生じた際は必ず事前に事務局へご連絡ください。

■ 電気の利用について

1ブースあたり1回路の割り当てで最大1500Wまでの利用が可能です。簡易トースターやホットプレート、電気ポット、商品を照らす為の照明器具用の利用は可能です。ただし、マルシェ販売営業に関わる電源に限ります。また電源数に限りがございますので、事前にアプリからお申込みをお願いいたします。電源ケーブルの各ブースへの配線は行いません。ご自身で延長ケーブル等をご用意ください。電源は、通行人の邪魔にならないよう養生してください。
※広告看板やそのフレーム部分への養生テープの貼り付けは禁止です。
当マルシェの電源仕様に合わない器具や備品の持ち込みにより営業できなくなった場合でも、当マルシェからの損失補填は行いません。

■ 火気の使用について

プロパンガス、カセットコンロ他、ガス等の火気使用は厳禁です。

■ 荷物の搬出・搬入について

荷物の搬出入は、前面道路から直接行うことは禁止されておりますので、地下駐車場からエレベーターを利用して搬出入してください。

■ ブースの又貸しについて

・出店ブースに知人および関係者を招いての商品の販売やそれに準じる行為はブースの又貸しに当たりますので厳禁です。

複数の事業者による同一ブースでの共同出店も禁止とします。

・会場の柱周りに告知用のチラシ等を貼付するのは厳禁です。

・出店者間の商品の売買に関しては、購入した商品を加工して販売することは問題ございません。

購入した商品をそのまま転売する行為はご遠慮願います。単純に詰め替えするなど、転売と思われるものもご遠慮願います。

■ 遵守すべき事項

以下のいずれかに該当した場合には、出店を即時お断り（即刻の退場も含む）することがあります。この場合、中止によって発生する損害については賠償の責任を負いかねます。

- ① 販売活動が喧騒にわたり、ほかに迷惑を及ぼし又は及ぼすと思われる行為は控えてください。マイクを活用した大音源によるパフォーマンスも同様です。
- ② 公序良俗に反する行為・内容があると事務局が判断した行為は即刻停止してください。
- ③ 騒音等により他ブースから苦情が入ってしまう行為は控えてください。

3. 出店要項

- ④ 当施設及び当マルシェ備品に関して破損・紛失・事故の生じた場合、損害賠償を請求します。
- ⑤ 発火爆発性の物、引火性の高い物（ガス・花火、ろうそく等）、その他危険物の持込みは厳禁です。
- ⑥ 販売場所および千代田区は路上も禁煙です。
- ⑦ 費用の支払いは滞りなく行っていただきます。
- ⑧ 本要項に合致しない行為は控えましょう。

⑧マルシェ開催中止の判断に関する規定・・・・・・・・・・・・・・・・

当マルシェは屋根があるため、雨天等であっても基本的には開催となりますが、台風等の荒天が予想される場合、下記の基準に基づき中止の判断を行います。開催の可否は、「交通会館マルシェ」ホームページ及びSNSで確認をお願いします。中止に関する個別の連絡等は、行っておりませんのであらかじめご了承ください。

■主な中止要因

- ・荒天により大きな影響があると予想される場合（台風、大雨、洪水、大雪、暴風など）
- ・災害による影響がある場合（地震・洪水・落雷など）
- ・交通機関の計画運休
- ・ウイルス流行などの緊急事態

■中止の場合の連絡について

- ・前日18:00までに、ホームページおよびSNSにて中止を発表
- ・主催者が中止の判断をした場合に限り、出店料・出店管理費のご請求は行いません。
- ・冷蔵ケース他レンタル備品料については、ご予約いただいた通り、発生します。

■開催途中でも中止となる場合

- ・風速7m以上の場合は、開催途中でも中止となることがあります。
- ・開催途中で中止となった場合は、出店料・出店管理費は、通常通り発生します。
- ・風雨以外の理由でも、主催者側で続行が不可能と判断した場合は、中止とします。

■免責事項

開催中止に伴う損失補填は行いません。

■雨天時の開催について

- ・天候により、急遽レイアウトの変更をお願いする場合がございます。
- ・雨除けのビニールシート等のご持参をお願いいたします。
商品が濡れてしまった場合にも、当マルシェからの損失補填は行いません。

4. 販売商品について

■有機や農薬不使用の表示について

当マルシェにおける農産物の栽培表示については、農林水産省の有機農産物および特別栽培農産物に係る表示ガイドラインに基づき、適切な対応をしてください。

なお、下記表は参考資料です。適宜、認定書の保管と準備をお願いします。

表示内容	前提条件
有機栽培 (オーガニック)	有機JAS法の認証があれば表示可能です。定期的に認定書をチェックしますので、認定書(写しも可)を持参してください。
特別栽培(農薬不使用)	栽培履歴があれば表示可能です。定期的に栽培履歴をチェックしますので、栽培履歴(写しも可)を持参してください。
エコファーマー	認定書がある場合のみ表示可能です。定期的に認定書をチェックしますので、認定書(写しも可)を持参してください。
特別栽培(減農薬)	一般的に表示可能です。
慣行栽培	一般的に表示可能です。

※「無農薬栽培農産物」、「無化学肥料栽培農産物」、「減農薬栽培農産物」、「減化学肥料栽培農産物」等の表示は禁止されています。

■加工品の食品表示について

容器包装に入れられた食品は原則として表示が必要です。表示の相談については、製造所・加工所を管轄する保健所にご相談ください。表示例については、加工食品の販売先、責任者、住所、電話番号、原材料の表記のご確認をお願いします。

【食品表示例】

●国産加工品

名称	漬物(醤油漬け)
原材料	きゅうり・醤油・塩・保存料(〇〇〇)
内容量	100グラム
保存方法	要冷蔵
賞味期限	令和2年〇月〇日
製造者	〇〇株式会社 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

●輸入加工品

名称	オリーブオイル
原材料	食用オリーブ油
原産国	スペイン
内容量	100ml
保存方法	直射日光を避け、常温で保存してください。
賞味期限	令和2年〇月〇日
輸入者	〇〇株式会社 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

■POPについて

販売する商品については、商品名、価格、生産地を最低限記載してください。

■抜き打ち調査について

不定期で、農産物の品質および加工品の消費期限・賞味期限(およびラベル表示)をチェックするために、不定期で抜き打ちサンプリング調査を行います。当日、可事務局から数種類のサンプルの無償提供をお願いしますので、あらかじめご了承ください。調査の結果、品質等に問題がある場合には、その農産物等の販売を差し止めする場合があります。

4. 販売商品について

■ マルシェで販売できる商品

当マルシェで通常販売できる品目は、東京都福祉保健局・保健所が定める食品衛生法に基づく営業「①食品衛生法の要許可業種②食品衛生法の要届出業種③届出が不要な業種」のうち「②食品衛生法の要届出業種」と「③届出が不要な業種」が取り扱う商品です。

販売商品	営業許可/届出
魚介類や食肉のスライス等の加工を伴うもの（未包装での販売） 【例】 鮮魚、精肉	①食品衛生法の許可が必要
冷凍又は冷蔵以外の方法で保存した場合において、食品衛生上の危害の発生のおそれがないもの 【例】 カップ麺、スナック菓子、瓶詰食品、缶詰食品、レトルト食品	③届出が不要
上記以外の温度管理等が必要な包装食品 【例】 <u>牛乳、乳製品、肉、魚、弁当、そうざい</u> 野菜・果物（未包装品を含む） ※2	②食品衛生法の届出が必要 ※1 ↓届出制度について必ずご確認ください 

マルシェで販売できる商品

※1：令和3年6月1日より食品衛生法が改正され、許可業種が見直されるとともに、新たに営業の届出制度が創設されました。これまで保健所への届出をしていなかった営業者も届出が必要になる場合があります。下記「なぜ届出が必要なの？」参照。

※2：食品衛生法の改正にともない、食中毒のリスクが低いと考えられる一部の商品は②食品衛生法の届出をすることによりマルシェでの販売が可能になりました。

Q なぜ届出が必要なの？

A 食品衛生法の改正により、原則として食品を取り扱う全ての営業者に「HACCPに沿った衛生管理」の取組みが求められることになりました。届出制度は、この衛生管理の対象を把握するための新たな仕組みです。



●許可業種の見直し及び届出制度の創設の詳しい説明は「『新たな営業の許可制度』『営業の届出制度』が令和3年6月1日から始まります」のパンフレットをご覧ください。



●HACCP制度化の詳細は「HACCPに沿った衛生管理に取り組みましょう！」のパンフレットをご覧ください。



5. 出店までの手順

ステップ 1：お問合せフォームよりご連絡をお願いします。

下記URLより、必要事項ご入力の上送信してください。事務局よりご返信いたします。
<https://marche.circlechange.biz/store-inquiry>



ステップ 2：出店登録フォームにご記入ください。

事務局からお送りする、指定の登録フォームへ貴社の情報をご入力ください。
<https://marche.circlechange.biz/store-registration>



ステップ 3：出店要項をご確認ください。

登録フォームに添付されている、「出店要項」をよくお読みいただき
出店要項・注意点などご確認ください。



ステップ 4：運営事務局・サークルチェンジにてご面談

マルシェのご説明と商品の詳細やこだわりをお聞きするためにご面談をお願いしております。



ステップ 5：ご出店の可否をご連絡いたします。



ステップ 6：出店準備

- ・出店日（初日）、出店プランの調整をいたします。
- ・出店管理アプリのご案内／宣材写真等の送付／貴店のキャッチコピー等の確認



ステップ 7：ご出店！

ご出店が決まったら...

6. 出店の手引き

■ご出店までの準備項目

項目	内容	チェック
<input type="checkbox"/> 出店登録フォーム入力	指定の出店登録フォームにご記入 (会社名、屋号、担当者名、連絡先、主な品目等)	
<input type="checkbox"/> 出店申し込み	募集月（翌月）の出店希望日をアプリから申込（10日正午まで） 確定出店日はアプリからご確認ください（15日公開予定）	
<input type="checkbox"/> 酒類販売手続き	お酒等販売する場合のみ税務署にて申請を行ってください。一部申請に必要な書類は事務局でご用意いたします。	
<input type="checkbox"/> 備品の準備	販売商品、値札やPOP、つり銭他必要なものを準備	
<input type="checkbox"/> お荷物の配送	<p>■ 出店日当日着の場合 〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1 1Fピロティ 宛先：出店者様のお名前 午前必着 指定 【ご注意】 荷受けは必ず出店者ご自身でお願いします。 事務局では、荷受け代行は致しません。</p>	
	<p>■ 事前送付の場合</p> <p>1.一般出店方式／2.ブース貸切方式</p> <p>☆当週水曜日着の場合</p> <p>〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1 1Fピロティ 宛先：出店者様のお名前 午前必着 指定 ※土曜日まで3泊：3,300円（税込）～ ※荷受けは事務局の代行が条件となり、1回：¥3,300（税込）の荷受代行料が発生します ※生鮮物は受け付けられません</p> <p>☆前日金曜日着の場合</p> <p>〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1 B4F ボイラー室前 宛先：出店者様のお名前 午後必着 指定 ※1泊：3,300円（税込）～ ※荷受けは事務局の代行が条件となり、1回：¥5,000（税込）の荷受代行料が発生します</p>	

6. 出店の手引き

■ご出店までの準備項目

<input type="checkbox"/> お荷物の配送	<p>3.エリア貸切方式の方</p> <p>東京交通会館・会議室を別途ご利用ください。 https://www.kotsukaikan.co.jp/business/conference/</p> <p>※荷受／配送を事務局が代行する場合、1回：¥5,000（税込）の代行料が発生します（事業者様ご自身で対応される場合、代行料は発生しません）</p> <p>会議室のご予約およびご請求はすべて下記交通会館営業二部が窓口となります。</p> <p>問い合わせ先：株式会社 東京交通会館 営業二部 〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1 TEL. 03-5962-9949（営業二部直通） FAX. 03-3212-2936 Email : tenji@kotsukaikan.co.jp 平日 10:00-17:00（土日祝・年末年始除く）</p>	
<input type="checkbox"/> 保健所への届出	マルシェ販売にあたり、食品衛生法の届出が必要な店舗は届け出る p.16参照	

★定例出店募集の流れ（例）

毎月月初に募集開始⇒10日に募集締切⇒15日に出店確定の返答

例) 12月の申込の流れは以下の通りです。

11月1日 募集開始。出店登録がある方全員に募集のメールを送付。12/1～12/31の出店希望日を募集します。

11月10日正午 応募締切

11月15日 アプリにて12月の出店日を返答。

以後、ブースに空きがある場合には二次募集および追加申し込みを承ります。（別途メールにてご案内いたします）

■ 出店日当日のスケジュール

土日祝

平日

8:30

事務局会場入り

10:00

9:10

ブース設営

ブース設営は、事務局スタッフがを行います。

9:45

出店者様集合

11:00

9:50

朝礼

11:00

準備が整い次第
販売いただけます。

販売準備

準備が整い次第
販売いただけます。

11:30

販売開始

12:00

・駐車場ご利用の方のみ駐車券を回収し、所定の処理後お返しします。

17:30

販売終了

18:00

商品・ブース片付け

18:30

売上報告アプリ入力・解散

18:30

6. 出店の手引き

■ 駐車場利用

地下3Fマルシェ車両駐車スペースへ駐車をお願いします。
(車高2.1m以内)

※朝礼後に駐車券を回収し、所定の処理後返却。

そのまま出庫時に提示してください。

※駐車券は当日11:30までにご提出ください。

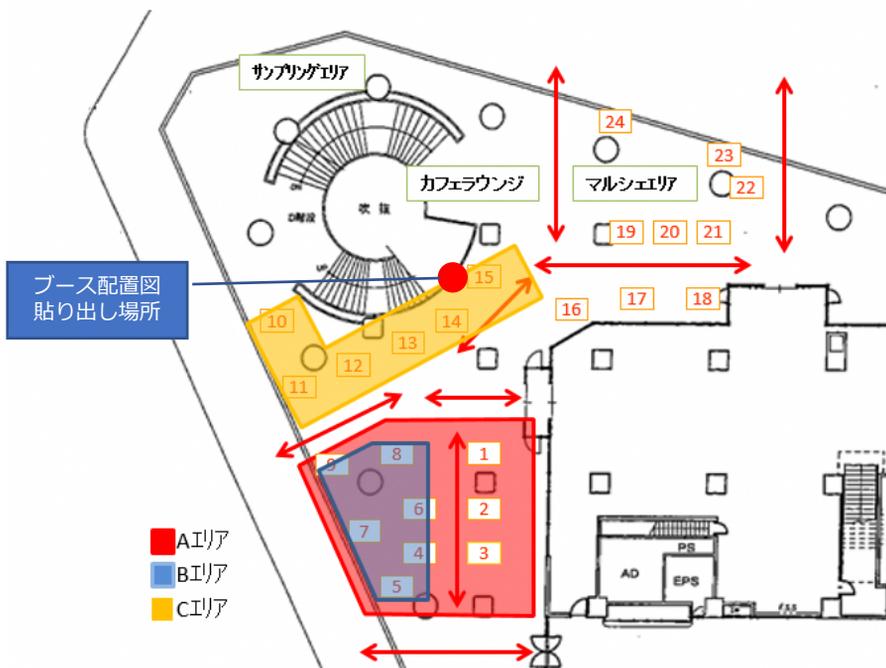
※スタッフが駐車場を見回ることがあります。

※夜間（19:00～翌日9:00）は通常料金になります。
30分毎に350円（税込）



■ 出店場所のご確認

下図場所にて当日のブース位置を確認してください。



■台車レンタル

地下1F防災センターにてレンタルできます。貸出簿へご記入の上ご利用ください。



<ご注意>

以下は、台車ご利用時の事故防止のためおやめください。

- ・長時間の台車の放置
- ・1人で2台の台車操作
- ・駆け足での台車使用
- ・自分の目線を越えた荷物の積込使用

荷物を運びましたら台車を戻し、**返却時間**を記入します。

■地下4Fボイラー室前

開催日当日にお荷物の預けがある場合は、地下4Fボイラー室前に持ち込み・回収をお願いします。ボイラー室への搬入・搬出は事務局が行います。地下4Fまでのエレベーターもしくは貨物エレベーターをご利用ください。



<ご注意>

- ・ボイラー室への立ち入りは原則NGです。
- ・荷物が通路の妨げにならないようご配慮ください。

マルシェ機材置き場 (ボイラー室前)

6. 出店の手引き

<土日祝の場合>

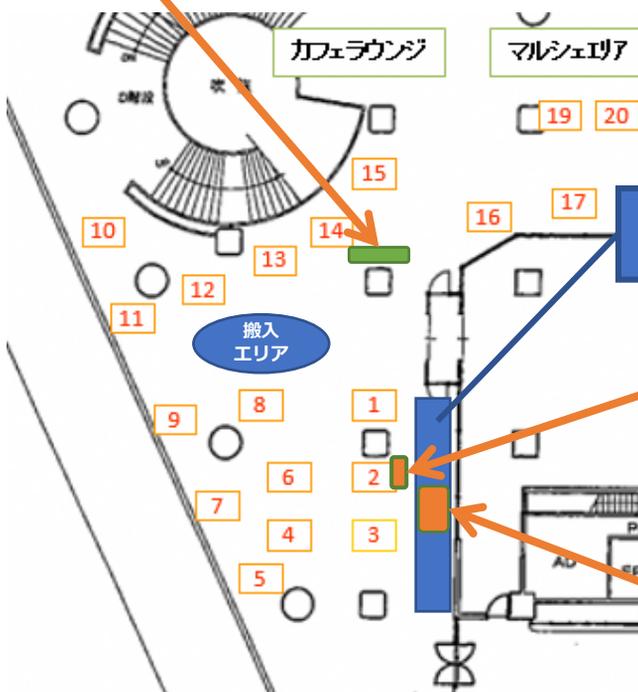
■ 備品の確保①

9:00までにスタッフが手押し台車とカゴ車を会場まで運びます。必要な備品があればおとりください。数に限りがありますので、会場に掲示してある1出店者あたりの目安数を順守ください。



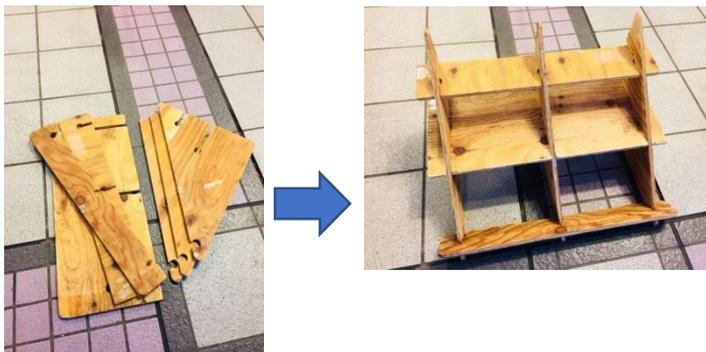
利用できる備品①

- ・小さい木箱
- ・りんご箱
- ・傾斜台セット
- ・L字ラック
- ・黒布 (テーブルクロス)
- ・麻布
- ・ローテーブル



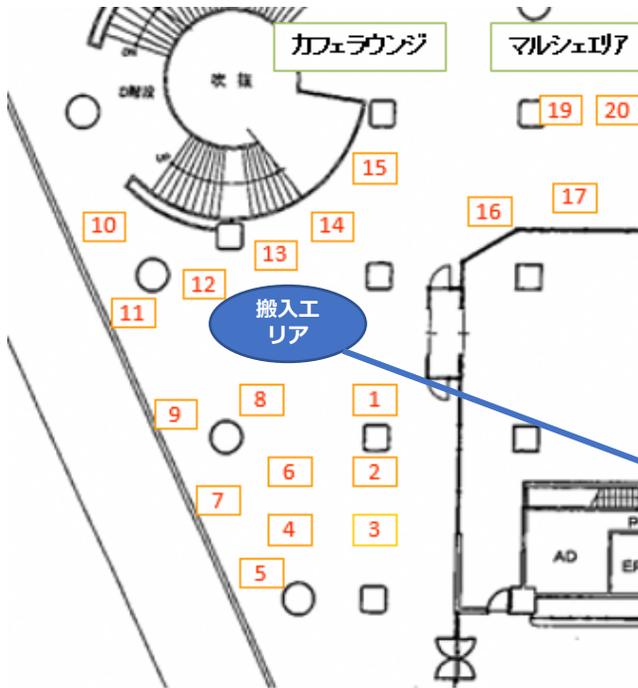
★傾斜台セット

三角板 3枚と大きさの異なる長方形板それぞれ1枚ずつ



■ 備品の確保②

9:10過ぎに机の台車および備品の入った緑のカゴ車が会場に運ばれてきます。必要な備品があればお取りください。数に限りがありますので、会場に掲示してある1出店者あたりの目安数を順守ください。



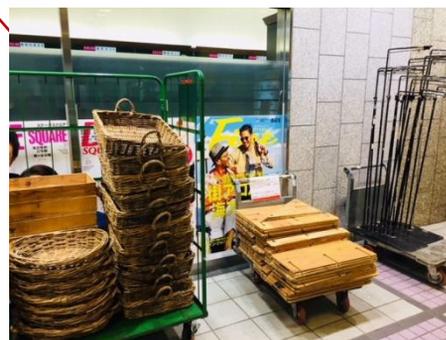
利用できる備品②

- ・ 木箱大
- ・ りんご箱
- ・ 木樽
- ・ 藤かご



6. 出店の手引き

■ 備品片付け配置場所



※イベント状況に応じて場所が変更になる場合がございます

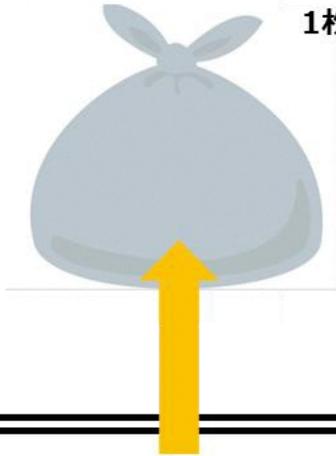
※備品は出店者皆様が共通で使用するものです。必ず所定の位置にルール通りの形に返却をお願いします

■ゴミ、ダンボールの廃棄

ブース内で出たゴミやダンボールはお持ち帰りいただくか、有料で分別廃棄することが可能です。事前にゴミ処理用の専用ゴミ袋もしくは専用紐をご購入ください。

当マルシェではなるべくゴミを出さないことを目指しております。ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

①産業廃棄物の出し方



専用ゴミ袋90ℓ
1枚 :1,000円
(税込)

②ダンボールの出し方



専用ひも2m
:700円(税込)
段ボール10枚程度



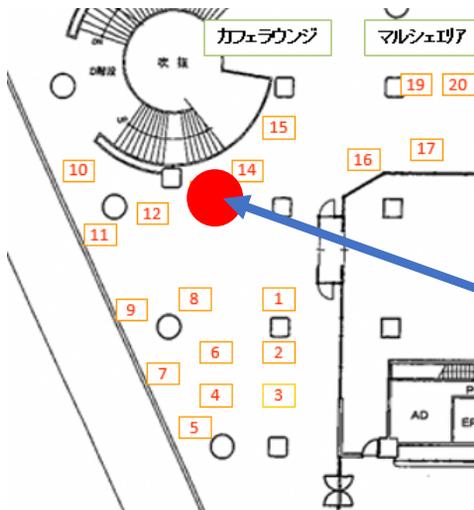
束ねたダンボールに専用紐を一巻きしてください。専用紐で巻いていないダンボールは回収できません。

ゴミの分別にご協力よろしくお願いします。



【ご注意】

- 使用するゴミ袋、段ボールの想定数を事前にご購入ください。
- 上記ルールを守っていないゴミはお持ち帰りいただきます。



ゴミ出し場所

■ テーブルクロスのご使用について

テーブルの下はバックヤードとしてご利用いただけますが、テーブルクロスやパネルを使用してスッキリとした売場になるよう工夫してください。

■ 養生テープのご使用

POPや値札などテープをご使用の際は、養生テープをご使用ください。
 ガムテープやビニールテープは、ノリが機材や備品に残ってしまうため使用しないでください。
 備品は共有して使うものなので、ご協力をお願いいたします。



ビニールテープ、ガムテープ



■ 館内の給湯室のご利用について

試食や試飲の準備時にご利用ください。館内共有の場所ですのでお互いに譲り合ってください。
 長時間のご利用は厳禁です。

※準備の際は、ホコリやゴミが入らぬように蓋のついた容器をご用意ください。
 また、手や器のアルコール消毒を徹底してください。



6. 出店の手引き

■ 商品、備品の片付け

販売終了時間になったら商品を梱包、備品を片付け始めてください。ただし、お客様がまだいらっしゃる場合は対応していただいて構いません。**終了時間を待たずに片付け始めるのは厳禁です。**
レンタルの機材、備品は元あった場所へお戻しください。**テープ類などは、剥がしてください。**
場所が分からないときは、お近くの事務局スタッフにお尋ねください。

通行されるお客様や他の出店者と接触事故がないよう、周りの状況を確認しながら片付けてください。

■ 木箱の片付け

小さな木箱はそれ専用のかご車か、下写真のように小さな木箱でサンドイッチにしたセットの状態、大きい方の木箱は緑のカゴ車の後方へ積み重ねて納めてください。

■ ご協力をお願い

貸出備品はすべての出店者が使用する共通備品です。次に使用する人が気持ち良く使えるよう、所定の位置に、所定のルール通りにお戻しください。



小さい木箱専用



サンドイッチ収納

■ 売上報告アプリへの入力

営業終了後、当日19時までにマルシェアプリへ本日の売上を必ずご入力ください。

■ 販売終了後のお荷物配送について

○17:00までの場合

送り状を貼付の上、下記住所まで取りに来てもらってください。

ヤマト宅急便集荷センター：TEL.0570-200-000

〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1
1Fピロティ

○17:00以降の場合

送り状を貼付の上、台車で**B4Fボイラー室前**へ搬入ください。一旦お荷物を預かり翌日配送いたします。この場合、配送代行料 ¥5,000（税込）が発生いたします。複数の出店者様にご利用されますのでお荷物は一箇所へまとめてください。

■ 販売代理（販売代行）オプションについて

事務局では遠方からご出店の方や、出店当日の販売員の確保が難しい出店者様向けに、商品を代わりに販売する有料サービスをご用意しております。ご利用については事前の打ち合わせが必要となりますので、出店申込の際に必ず事務局までお問い合わせくださいませ。

■フルパッケージ（設営・陳列・販売・荷造り・撤収）

料金：出店料+販売代行料 ¥17,000+当日の売上歩合5%

稼働時間：9:30～18:30

■ショートパッケージ（販売のみ）

料金：出店料+販売代行料 ¥13,000+当日の売上歩合5%

稼働可能時間：11:30～17:30

- ※荷物の預かり、および荷受・配送の代行、廃棄にかかる料金は別途出店要項の通りとなります。
- ※販売可能な商品は原則すべての商品となりますが、必ず事前にご相談ください。
- ※販売に必要なPOP、プライスカード、会計システム、釣銭等は必ず出店者さま自身でご用意ください。
- ※販売にあたり、商品の特徴や価格、セールストークについての資料を別途ご送付ください。
- ※原則として当オプションのご利用は1日1ブースのみ、先着順とさせていただきます。
- ※商品管理は最善を尽くしますが、商品の破損・腐敗等の責任については負いかねます。

7. FAQ (よくある質問)

■ 出店についてよくある質問

Q：販売する位置はどのように知ることができますか？

A：出店日前日の夕方までに該当する出店者様へメール送付します。また、当日朝、会場に配置図を貼りだします。

Q：電源は利用できますか？

A：利用できます。

1ブースあたり1回路の割り当てで最大1500Wまでの利用が可能です。ただし電源の数に限りがありますので、出店希望申込み時に予めお申込みください。

ご利用時は、通行人の邪魔にならないように養生してください。

Q：荷物を預かってもらえますか？

A：可能です。出店予定の方に限り1泊3,300円（税込）〜で商品や備品をお預かりします。（P.19参照）

1ブースにつきダンボール5箱程度を目途とします。それ以上の場合は、別途お見積りいたします。（P.6参照）

なお、商品預かりの際には破損・腐れ・傷み・紛失などの責任は一切負いませんのでご了承ください。

Q：出店のキャンセルは可能ですか？またキャンセル料はかかりますか？

A：可能です。出店予約完了後、出店者の都合によりキャンセルする場合は、キャンセル料をいただきます。

○出店日より14日前から8日前まで……………出店料（※1）の80%をいただきます。

○出店日より7日前から出店当日まで……………出店料（※1）の100%をいただきます。

※1：花販売・キッチンカープランの場合は、1ブースプランに準じます。

Q：ゴミは回収してくれますか？

A：販売終了後、所定の場所に有料で廃棄できます。

ゴミ約90ℓにつき900円〜/ダンボール約10枚につき500円〜。

事前にお申込み及び専用のごみ袋又は段ボールを縛る紐をご購入ください。

Q：当日は何を借りられますか？

A：下記備品を当日貸し出します。

○1500mm×600mmのテーブル2脚

○商品陳列用のワイン木箱（適量）

○販売備品（陳列用三角ラック、商品看板を掲示するL字スタンド・A型看板など）

販売備品は、数に限りがあり、出店者へ平等に行き渡るよう調整する場合があります。その他陳列に必要な備品、PR板等はお自身でご用意ください。

Q：出店料はいつ払えば良いですか？

A：ご出店の月末締め翌月15日支払です。

Q：駐車スペースはありますか？

A：東京交通会館の地下3F駐車場をご利用ください。1ブースにつき1台の割引サービスがついており、午前9時〜午後7時の駐車場に限りご利用可能です。

入庫できる車両の高さは2.1mまでです。

Q：申込後、最短でいつから出店できますか？

A：お申込みいただいてから出店手続きがスムーズにいけば2週間程度でご出店可能です。

ただし、次月の出店スケジュールは前月15日に確定しますのですでにブースが埋まっている場合もあります。

Q：控室は借りられますか？

A：イベント・荷物預かり等により必要な場合は、交通会館会議室を控室としてご利用できます。ご相談ください。