

(様式第1)

令和7年 月 日

黒石商工会議所 会頭 殿

黒石商工会議所 理財・情報産業部会 部会長 殿

郵便番号・住所

事業所名・法人名

主たる業種

代表者役職・氏名

担当者氏名

担当者連絡先

令和7年度 黒石商工会議所 理財・情報産業部会

ITツール導入・販路開拓支援助成金申請書

上記助成金の交付について、下記の書類を添えて申請します。また、申請にあたっては、「ITツール導入・販路開拓支援助成金公募要領」の内容を確認し、その内容を十分に理解しています。

記

- ・助成事業計画書（別紙）
- ・助成対象経費が確認できる書類（見積書等）
- ・直近の会計年度の決算書（貸借対照表・損益計算書）または開業届

助成事業の目的及び内容

（別紙）助成事業計画書のとおり

助成事業の開始日および完了予定日

交付決定日～令和8年2月28日

以上

会員番号

※

※商工会議所記入欄

(別紙)

助成事業計画書

1. 現状認識

(1) 自社の事業概要

(2) 自社の経営状況・経営課題

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。

2. 助成事業の概要

(1) 本助成金を利用して実施する予定の事業について、あてはまるものに✓を記入してください
(複数選択可)

- ☐ ウェブサイト関連
- ☐ I T ツール導入関連
- ☐ 販路開拓・拡大に伴う広報活動

(2) 助成事業を実施する際、商工会議所会員相互の発展のため、当所会員事業所に制作等を依頼しますか (いずれかに✓を記入してください)

- ☐ 依頼する
- ☐ 依頼しない

(3) 助成事業の実施に際して、必要になる経費の見積金額を以下に記入してください

内 容	経費内容 (単価×数量) 単位：円	補助対象経費 単位：円
(ア) 経費合計		
(イ) 助成金申請額 (上限 10 万円)		

※金額はすべて税込金額で記入してください

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。

3. 助成事業の詳細

(1) 本助成金を利用して実施する予定の事業の内容について、以下に詳細を記入してください

(2) 事業を実施することにより期待できる効果を、「事業実施から○年後の客数・売上高」などの
具体的な数値目標を交えて記入してください

(3) 本事業で制作した成果物を管理・運用・活用する、または行った事業の効果を持続するために
どのような社内体制を整えるか、以下に記入してください

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。

4. あなたの会社・事業所を全く知らないお客様に向けた「自社の主力商品・サービスの魅力」を以下に記入してください。(A4用紙1枚以内)