

記入例

(様式第1)

令和8年11月30日

黒石商工会議所

会頭 条田 泰孝 殿

黒石商工会議所 理財・情報産業部会

部会長 笠井 智哉 殿

郵便番号・住所

〒036-0307

黒石市市ノ町5-2

事業所名・法人名

(有)黒石商工サービス

主たる業種

飲食業

代表者役職・氏名

代表取締役・商工 太郎

担当者氏名

商工 花子

担当者連絡先

0172-52-4316

※印鑑等は
不要です

令和8年度 黒石商工会議所 理財・情報産業部会

ITツール導入・販路開拓支援助成金申請書

上記助成金の交付について、下記の書類を添えて申請します。また、申請にあたっては、「ITツール導入・販路開拓支援助成金公募要領」の内容を確認し、その内容を十分に理解しています。

記

- ・助成事業計画書（別紙）
- ・助成対象経費が確認できる書類（見積書等）
- ・直近の会計年度の決算書（貸借対照表・損益計算書）または開業届

助成事業の目的及び内容

（別紙）助成事業計画書のとおり

助成事業の開始日および完了予定日

交付決定日～令和9年2月26日

以上

会員番号

※

※商工会議所記入欄

記入例

(別紙)

助成事業計画書

1. 現状認識

(1) 自社の事業概要

当社は昭和22年(1947年)に黒石市内で創業した地元の居酒屋(店名:居酒屋くろもの客席数:30席)です。「地場産の食材と地酒を楽しめる憩いの場」をコンセプトに、宴会利用や個人客向けに営業を行っています。売上の8割は夜の居酒屋営業。2割はテイクアウト・仕出し弁当の販売です。

1. 夜間飲食営業(宴会・個人客):年間約1,200万円(80%)
2. テイクアウト・仕出し:年間約300万円(20%)

(2) 自社の経営状況・経営課題

売上高は令和6年12月期が1,600万円、令和7年12月期が1,500万円とやや減少傾向にあります。物価高騰による原材料費や光熱費の上昇に加え、地域の高齢化に伴い、従来の中心顧客層(50～60代)の来店頻度が低下していることが要因です。今後の持続的な経営に向け、以下の2点が急務の課題となっています。

1. 20～40代の若手・ファミリー層および観光客(新規顧客)の獲得
2. 手書き伝票による注文・会計作業の非効率さの解消(人件費・ミスの削減)

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。

記入例

(3) あなたの会社・事業所を全く知らないお客様に向けた「自社の主力商品・サービスの魅力」を以下に記入してください。(A4用紙1枚以内)

自由にご記入ください
(A4用紙1枚以内)

記入例

2. 本助成金を利用して実施する予定の事業（以下、助成事業）について

（1）助成事業について、あてはまるものに✓を記入してください（複数選択可）

- ☐ ウェブサイト関連
- ☐ ITツール導入関連
- ☐ 販路開拓・拡大に伴う広報活動

（2）助成事業の内容について、以下に詳細を記入してください

①POS レジ（IT ツール）の導入

タブレットを活用したクラウドPOSレジを導入し、注文・会計処理の迅速化・効率化を図るとともに、客単価や人気メニューのデータを分析できるようにします。

②公式ウェブサイト（スマホ対応）の新設および写真撮影

地元産の料理メニューや店舗の雰囲気、宴会コース、テイクアウトメニューをわかりやすく掲載したスマホ対応ウェブサイトを立ち上げます。プロカメラマン（会員事業所）による魅力的な料理写真の撮影・掲載を行い、若い世代や観光客の来店動機を創出します。

（3）事業を実施することにより期待できる効果を、「事業実施から〇年後の客数・売上高」などの具体的な数値目標を交えて記入してください

事業実施前（現在）	事業実施後
●50～60代の常連客が中心であり、Webからの新規集客はほぼゼロ（年間数名程度）。若年層・観光客の獲得が進んでおらず、年間売上高は1,500万円にとどまっている。 ●手書き伝票のため、混雑時のレジ会計待ち時間が1組につき平均3分発生。また、閉店後のレジ締め・集計作業に毎日約45分を要している。	■1年後には、スマホ対応Webサイトの開設と魅力的な写真掲載により、Web経由の新規客（20～40代・観光客）を年間＋150人獲得し、現在の売上高＋120万円（年間売上高 1,620万円）を達成する。 ■タブレットPOSレジの導入により、会計処理時間を半減（1組につき平均1分半）させレジ渋滞を解消。締め作業時間を毎日30分短縮（毎日約15分に削減）し、人件費削減とミス防止を実現する。

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。

記入例

(4) 本事業で制作した成果物を管理・運用・活用する、または行った事業の効果を持続するためにどのような社内体制を整えるか、以下に記入してください

・担当者の配置

SNS・Web更新担当として従業員1名を配置し、季節の新メニューやイベント情報を毎月2回以上更新します。

・データ活用

POSレジで集計した売上データを毎月のスタッフミーティングで分析し、不人気メニューの刷新やセットメニューの開発に継続して活かします。

3. 助成事業に係る経費について

(1) 助成事業を実施する際、商工会議所会員相互の発展のため、当所会員事業所に制作等を依頼しますか（いずれかに✓を記入してください）

- ☐ 依頼する
☐ 依頼しない

(2) 助成事業の実施に際して、必要になる経費の見積金額を以下に記入してください（単位：円）

内 容	経費内容 (単価×数量)	補助対象経費
クラウドPOSレジ導入一式	@70,000 円×一式	70,000
店舗Webサイト制作・撮影委託	@62,000 円×一式	62,000
(ア) 経費合計		132,100
(イ) 助成金申請額 （上限10万円）		100,000

※金額はすべて税込金額で記入してください

※記入欄が足りない場合は、任意の様式でページを追加してください。